Приложение №1 к приказу №133 от 02.11.2020г.

Утверждаю. Директор \_\_\_\_\_\_ Н.В.Рогожкина

Порядок

обжалования неправомерных действий работников МКОУ Ильинская ООШ

 по привлечению дополнительных финансовых средств

При появлении факта взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в МКОУ Ильинской ООШ установлен следующий порядок обжалования неправомерных действий работников МКОУ Ильинской ООШ по привлечению дополнительных финансовых средств:

1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:
	1. Нарушение принципа, добровольности, принуждение к внесению финансовых средств.
	2. Нарушение порядка оформления финансовых средств, в т.ч. при оказании платных дополнительных образовательных услуг.
	3. Отказ в приеме несовершеннолетнего в образовательную организацию или исключение из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы или пожертвования.
2. Жалоба подается в письменной форме в образовательную организацию. Жалобы на решения, принятые руководителем образовательной организации, подаются руководителю МКУ «Управление по образованию Таловского муниципального района».
3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта образовательной организации, либо сайта МКУ «Управление по образованию Таловского муниципального района», единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
4. Жалоба должна содержать:
	1. Наименование образовательной организации, предоставляющей услугу, должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.
	2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.
	3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) образовательной организации, должностного лица образовательной организации.
	4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) образовательной организации, должностного лица образовательной организации, содержащие информацию о фактах возможных нарушений законодательства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
5. Согласно статьи 12 [Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59999/) [порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59999/) сроки рассмотрения письменного обращения составляют 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Действующие нормативные правовые акты вправе устанавливать случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

1. По результатам рассмотрения жалобы образовательная организация принимает одно из следующих решений:
	1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных образовательной организацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.
	2. Отказывает в удовлетворении жалобы.
2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме, и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
3. В случае, если под видом добровольных пожертвований деньги собирают фактически принудительно, то заявитель имеете право обратиться с жалобой по телефонам «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств в общеобразовательной организации:

Директор МКОУ Ильинская ООШ Рогожкина Наталия Владимировна - 8(47352) 3-32-18;

МКУ «Управление по образованию Таловского муниципального района» - 8(47352) 2-17-01; 8(47352) 2-34-56

«Горячая линия» работает в рабочие дни с 8.30 до 17.00